m_pi.AOOUSPRM.REGISTRO UFFICIALE.U.0044531.10-07-2026.h.17:35
Istituto Comprensivo "Aldo M." Protocollo 0013627/2026 del 13/07/2026

Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche
di Roma e Provincia

e, *p.c.*,

Alle OO.SS. Comparto Scuola

OGGETTO: Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie personale docente di ogni ordine e grado e del personale educativo ed ATA per l'a.s. 2026/2027 – Presentazione domande. Trasmissione della Nota DGPER prot. n. 18007 del 10/07/2026.

Si trasmette, allegata alla presente, la Nota del Ministero dell'istruzione e del merito, prot. n. 18007 del 10/07/2026, con la quale sono state fornite le indicazioni concernenti le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA per l'a.s. 2026/2027.

PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO

Le domande di utilizzazione e assegnazioni provvisorie del personale docente di ogni ordine e grado devono essere acquisite esclusivamente attraverso il link "*Presentazione Domande Mobilità in Organico di fatto*", disponibile sul portale "Istanze On-line" **dalle ore 15:00 del 10 luglio 2026 alle ore 23:59 del 23 luglio 2026.**
In ossequio a quanto disposto dalla citata nota ministeriale, i docenti assunti con contratto a tempo determinato ai sensi degli artt. 59, comma 4 e 9-bis D.L. 73/2021, dell'art. 5-ter D.L. 228/2021, dell'art.5, commi 5 e 6 D.L. 44/2023, e degli artt. 13, comma 2 e 18 bis, comma 4, del d.lgs. 59/2017 presenteranno istanza di utilizzazione e di assegnazione provvisoria secondo le medesime scadenze su indicate, avvalendosi dell'apposito modulo di domanda pubblicato sul sito del MIM nella pagina "*MOBILITÀ 2026-2027 - sezione Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie*", secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale, all'Ufficio scolastico territorialmente competente.

Le istanze dovranno essere trasmesse esclusivamente ai seguenti indirizzi Peo:

- per il personale docente: usp.rm@istruzione.it;
- per il personale educativo: ata.rm@istruzione.it.

Gli interessati dovranno indicare nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "*nome e cognome, codice fiscale, classe di concorso, tipo di domanda e di procedura di individuazione*".

Si precisa, altresì, che i docenti di scuola secondaria di I e II grado interessati a richiedere il miglioramento del completamento della cattedra oraria esterna dovranno trasmettere all'indirizzo Peo: usp.rm@istruzione.it

l'apposito modulo, allegato alla presente, entro il 23 luglio 2026.

PERSONALE ATA

Anche in riferimento al personale A.T.A**.,** le istanze di utilizzazione e di assegnazione provvisoria potranno essere presentate **dal 23 luglio al 04 agosto 2026.**
Le domande del predetto personale dovranno essere presentate, come negli anni scolastici precedenti, avvalendosi del modello di domanda che sarà reso disponibile nella sezione *Mobilità* del sito del MIM e dovranno essere inviate, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es. posta elettronica certificata), all'Ufficio scolastico territorialmente competente.

Nello specifico, le domande relative alla mobilità annuale del personale ATA e dei DSGA dovranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica, senza moltiplicare gli invii:

IV Unità Operativa – Personale A.T.A.: ata.rm@istruzione.it.

DISPOSIZIONE COMUNI

Il mancato rispetto delle modalità di partecipazione sopra indicate determinerà l'esclusione dei candidati dalla procedura di mobilità annuale. Pertanto, eventuali domande pervenute mediante canali diversi da quelli sopra indicati non saranno accettate.

Le Istituzioni Scolastiche vorranno dare la massima diffusione della presente al personale interessato.

IL DIRIGENTE
Danilo Vicca

Firmato Digitalmente da/Signed by:
DANILO VICCA
In Data/On Date:
venerdì 10 luglio 2026 17:14:36