MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II

TOR S.LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779 rmic8da006@istruzione.it - CODICE FISCALE 97714470586

Cod. Mecc. RMIC8DA006 - MATRICOLA INPS 7060743438
Codice univoco ufficio: UF99KZ – mail: rmic8da006@istruzione.it – rmic8da006@pec.istruzione.it –Sito web www.icardea2.edu.it

Documento protocollato digitalmente come da segnatura

Al Personale interessato
Al DSGA
All'Albo online
Al sito web

Programma Erasmus+ - Azione KA122
Progetti di mobilità Staff - Settore Istruzione scolastica -

Progetto S.M.I.L..E STAFF MOBILITY IN Europe to Innovate Learning Codice 2025-1-IT02-KA122-SCH-000314920 – CUP **C74C25000100006**

OGGETTO: **Procedura Interna -** BANDO DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PROGETTO ERASMUS+ AZIONE KA122 PNRR – Progetti di mobilità staff – Settore Istruzione progetti di mobilità Staff- Settore Istruzione scolastica - Progetto S.M.I.L..E STAFF MOBILITY IN Europe to Innovate Learning

Codice 2025-1-IT02-KA122-SCH-000314920 – CUP C74C25000100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*";
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;

Documento informatico firmato digitalmente da SANDRA TETTI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTO	il "*Regolamento per la gestione dell'attività negoziale dell'istituzione scolastica"*, approvato dal Consiglio di Istituto
VISTO	il Regolamento (UE) n. 2021/817 del 20 maggio 2021, che ha istituito *"Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport"*, e ha abrogato il Regolamento (UE) n. 1288/2013;
VISTA	in particolare, l'Azione chiave 1 del Programma Erasmus+ "mobilità individuale ai fini dell'apprendimento", che intende incoraggiare la mobilità degli studenti, del personale, degli animatori giovanili e dei giovani, in base al quale le organizzazioni possono tra l'altro inviare studenti e personale in altri Paesi partecipanti o accogliere studenti e personale provenienti da altri Paesi;
VISTO	il Progetto 2025-1-IT02-KA122-SCH-000314920, predisposto dall'Istituto, approvato dal Consiglio d'Istituto e ammesso al finanziamento;
VISTA	la nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire prot. n.14008 /2025 del 23/07-2025, avente ad oggetto "Programma Erasmus+ call 2025 - Azione KA122 PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE settore Istruzione Scolastica - Scadenza: 19/02/2025 Esito candidatura: approvazione del progetto Codice progetto: 2025-1-IT02-KA122-SCH-000314920 OID: E10380482", con la quale è stato tra l'altro comunicato all'Istituto il contributo pari a € 44.824,00 per la realizzazione delle attività di mobilità relative al PROGETTO 2025-1-IT02-KA122-SCH-000314920, - CUP C74C25000100006, per il periodo 16/11/2025 fino al 15/11/2026, per una durata totale di 12 mesi;
VISTA	la Convenzione sottoscritta digitalmente tra l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, quale l'amministrazione erogatrice, nella persona del Direttore Generale Dott. Flaminio Galli, e l'Istituto Comprensivo Ardea 2, in qualità di Soggetto beneficiario, nella persona del Dirigente scolastico Reggente dott.ssa Sandra TETTI, al fine dell'attuazione del progetto in conformità alla convenzione e a tutti gli obblighi e ai termini e alle condizioni in essa stabiliti;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028, approvato dagli OO.CC. competenti;
VISTO	che il progetto è inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028, giuste delibere degli OO.CC. competenti;
CONSIDERATO	chi i fondi relativi all'ERASUMS+ sono da riferirsi a fondi già disponibili e specificamente destinati (es. Fondi Strutturali Europei, PNRR), la cui disponibilità è preesistente al Programma Annuale e che sono stati iscritti nel programma nel programma annuale 2026
VISTO	il Programma Annuale 2026, inviato in approvazione ai revisori dei conti e successivamente al Consiglio di Istituto;
VISTA	la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante *"Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione"* e, in particolare, l'art. 11 ("*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*"), commi 1 e 2-bis;
CONSIDERATO	che per la presente procedura è individuato, quale responsabile del procedimento, la Dott.ssa Sandra Tetti, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO	l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Sandra Tetti ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

CONSIDERATO che per il progetto di mobilità KA122 è necessario individuare il personale destinatario della formazione, sulla base di specifici requisiti posseduti;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

EMANA

Il presente avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale Docente e Amministrativo da destinare alla formazione all'estero. È prevista la partecipazione di un totale di 20 docenti e 4 membri del personale Amministrativo (tra cui DS, Dsga e Assistenti amministrativi), e le mobilità avranno luogo tra marzo 2026 e agosto 2026

SINTESI DELLE FINALITÀ PROGETTUALI

La proposta di progetto mira a realizzare una profonda e convinta revisione delle modalità di insegnamento attuate presso l'IC "Ardea2" per dare vita ad apprendimenti adatti a consentire agli studenti di diventare pensatori critici e attori consapevoli nell'odierna società, in costante trasformazione sotto le spinte della globalizzazione, innovazione digitale e sostenibile. Ciò richiede una strutturata azione di formazione dello staff docente e amministrativo, mediante il confronto e lo scambio con sistemi scolastici esperti e all'avanguardia che siano in grado di fornire un quadro teorico consistente, mostrare esempi e modelli immediatamente applicabili per favorire la correlazione tra attività, contenuti curricolari e situazioni di realtà, come quelli dei Paesi scelti per le mobilità, Spagna, Irlanda, aperti alle più moderne tecnologie, didattiche innovative, inclusive e sperimentali centrate sulle competenze chiave europee. In sintesi, le finalità progettuali, attraverso l'attribuzione delle 24 borse di mobilità si definiscono in 3 macro-obiettivi:

1. Potenziare le competenze dei docenti per co-progettare strategie metodologiche in chiave laboratoriale, innovativa e digitale;
2. Potenziare le competenze del personale Dsga e Amministrativo per l'attuazione dei processi innovativi nella gestione amministrativa dell'istituzione scolastica;
3. Migliorare le relazioni scuola-territorio e scuola-famiglia al fine di rendere l'IC Ardea 2 una comunità attiva.

COMPITI E ATTIVITÀ IN CUI SARANNO IMPEGNATI I BENEFICIARI SELEZIONATI

Le mobilità verranno ripartite tra personale docente e Amministrativo, nel seguente modo:

ATTIVITA' DI JOB SHADOWING attività di osservazione ed apprendimento finalizzato all'arricchimento in campo professionale, culturale ed umano dei partecipanti.

N. 3 borse di mobilità da 8 giorni (6+2 di viaggio) con destinazione Irlanda (Dublino) dal 01/03/26 al 08/03/2026

N. 4 borse di mobilità da 8 giorni (6+2 di viaggio) con destinazione Irlanda (Dublino) dal 08/03/26 al 15/03/2026

N. 3 borse di mobilità da 8 giorni (6+2 di viaggio) con destinazione Spagna (Siviglia/Valencia) dal 15/03/2026 al 22/03/2026

N. 3 borse di mobilità da 8 giorni (6+2 di viaggio) con destinazione Spagna (Granada/Valencia) dal 22/03/2026 al29/03/2026

ATTIVITA' DI CORSO STRUTTURATO sull'acquisizione/approfondimento di nuove metodologie didattiche corsi di lingue.

N. 3 borse di mobilità da 8 giorni (6+2 di viaggio) con destinazione Irlanda (Galway/Dublino) dal 28/06/26 al 05/07/26

N. 3 borse di mobilità da 8 giorni (6+2 di viaggio) con destinazione Irlanda (Galway/Dublino) dal 05/07/26 al 12/07/26

N. 3 borse di mobilità da 8 giorni (6+2 di viaggio) con destinazione Spagna (Valencia) dal 12/07/26 al 19/07/26

N. 2 borse di mobilità da 8 giorni (6+2 di viaggio) con destinazione Spagna (Valencia) dal 19/07/26 al 26/07/26

N.B. le date di mobilità potrebbero subire lievi variazioni per esigenze di natura organizzativa non imputabili alla volontà dell'Istituto.

Ogni beneficiario della mobilità dovrà impegnarsi a:

- sottoscrivere l'Accordo VI del beneficiario, allegato alla Convenzione di Sovvenzione Indire;
- sottoscrivere i documenti inerenti alle attività formative partecipare agli incontri propedeutici alla mobilità;
- documentare l'attività di mobilità attraverso per esempio foto, video, diario di bordo;
- compilare gli strumenti di monitoraggio che verranno somministrati ante – in itinere e post mobilità;
- fare networking e scambio di contatti con docenti provenienti da altri paesi per eventuali future collaborazioni;
- svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno, partecipando agli incontri che verranno programmati;
- utilizzare le conoscenze ottenute per migliorare le competenze linguistiche e metodologiche dei propri alunni con un uso più frequente delle lingue straniere.

IL FINANZIAMENTO ERASMUS+ COPRE:

1. attività di monitoraggio, tutoraggio e valutazione;
2. viaggio aereo A/R, ad ogni partecipante sarà garantito un titolo di viaggio (a/r) che prevede un bagaglio da stiva da 20 kg. Sarà preferito l'aeroporto di partenza più vicino alla sede dell'Istituto; in caso di indisponibilità di soluzioni aeree consone nel periodo scelto, sarà individuato un ulteriore aeroporto.

Sarà garantito esclusivamente lo spostamento dall'aeroporto internazionale estero alla struttura ricettiva e ritorno;

3. servizio di transfer, all'arrivo in aeroporto nel Paese di destinazione, i beneficiari usufruiranno di un transfer che li condurrà presso l'accomodation individuata; l'orario di arrivo del transfer di ritorno sarà calcolato considerando il tempo che si impiega dall'accomodation all'aeroporto e l'orario di chiusura del check-in previsto per la partenza;
4. vitto, sarà fornito un contributo economico pari a 20 euro al giorno a copertura parziale delle spese sostenute dal beneficiario;
5. accomodation, sarà garantita la sistemazione in camera doppia, presso strutture ricettive che rispettano gli standard di qualità e sicurezza, in hotel/appartamenti/aparthotel. Ogni camera assicurerà i servizi standard;
6. formazione in mobilità;
7. travel card, che consentirà l'utilizzo dei mezzi pubblici per raggiungere il luogo presso il quale si terrà l'attività formativa;
8. rilascio degli attestati di partecipazione al progetto e alla formazione.

L'acquisto del corso, del servizio di transfer e accomodation sarò a cura dell'istituto.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di candidatura potrà essere inviata dal personale in possesso dei seguenti requisiti di accesso, precondizione necessaria per la partecipazione alle mobilità:

1. essere in servizio a tempo pieno presso l'IC "Ardea 2" con regolare contratto a tempo indeterminato per tutta la durata del progetto ed in subordine a tempo determinato Il personale con contratto di lavoro a tempo determinato sarà preso in considerazione solo ed esclusivamente in caso di posti vacanti e tenuto conto dell'effettiva possibilità di organizzare e realizzare la mobilità entro i termini di vigenza del contratto individuale di lavoro. Il progetto ha durata annuale, a partite dal 16 novembre 2025 e fino al 15 novembre 2026;

La domanda di candidatura dovrà essere inviata, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 25.01.2026, all'indirizzo mail dell'Istituto rmic8da006@istruzione.it corredata dalla seguente documentazione:

1. Allegato 1 – domanda di partecipazione;
2. Lettera motivazionale;
3. CV in formato Europass in lingua italiana;
4. Copia di eventuali certificazioni (linguistiche, informatiche, etc.);
5. Copia di documento di riconoscimento valido per l'espatrio.

Si specifica che nell'Allegato 1 (domanda di partecipazione), il candidato potrà indicare fino a due preferenze in ordine di priorità purché per Paesi e attività differenti.
Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Domanda di partecipazione alla mobilità - Erasmus plus + PAESE DI DESTINAZIONE + ATTIVITÀ SCELTA"

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.
Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'Avviso di selezione.

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Le procedure di selezione verranno espletate da una Commissione di Selezione nominata dal Dirigente Scolastico ad hoc per il presente progetto dal 26 gennaio al 28 gennaio 2026. I membri della Commissione differenzieranno la selezione tra docenti e Personale Amministrativo distribuendo i beneficiari in due graduatorie parallele assegnando, così come previsto dal progetto, n. _20__ borse di mobilità a membri del personale docente e n. 4___borse di mobilità a membri del personale amministrativo. Ove non pervenissero domande di candidatura da parte del personale amministrativo ovvero pervenissero domande di candidatura in misura inferiore a __4_____, le rispettive borse di mobilità potranno essere destinate al personale docente.

La Commissione di Selezione, per l'assegnazione delle borse di mobilità, farà riferimento alle tabelle di valutazione redatte secondo i parametri stabiliti in fase di progettazione:

MOBILITÀ ERASMUS TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA		PUNTEGGIO TABELLA
Competenze linguistiche: Certificazioni competenze linguistiche-comunicative in L2 (lingua Inglese): TRINITY, Cambridge o rilasciati da Enti certificatori riconosciuti dal MIM	Max punti 20	
	5 punti livello A1 10 punti livello A2 15 punti livello B1 e B2 20 punti livello C1 e C2	/20
In alternativa al punto precedente in mancanza di Certificazione: Attestati di frequenza a corsi di lingua Inglese/Francese/Spagnolo/Tedesco (semestrali o annuali con relativi CFU) rilasciate da enti abilitati dal MIM (Atenei, Università telematiche etc.)	Max punti 10	In alternativa al punto precedente
	A1 - 4 punti A2 - 6 punti B1/B2 - 8 punti C1/C2 - 10 punti	/10
Aver svolto negli ultimi due anni scolastici parte dello Staff di Dirigenza: Funzione Strumentale, Collaboratore DS, Team digitale, Animatore Digitale, Referente Erasmus, presso l'Istituto Comprensivo IC Ardea 2	Max 2 punti (1 per ogni anno)	/2

Essere docente/ATA a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto IC Ardea 2	5 punti	/5

Essere docente/ATA a tempo determinato in servizio presso l'Istituto IC Ardea 2	3 punti	/3
Ruoli di progettazione, gestione e coordinamento in progetti eTwinning - Erasmus	Max punti 30 (10 punti per ogni esperienza)	/30
Partecipazione a Formazione Erasmus e eTwinning (Webinar)	Max punti 10 (2 punti per ogni corso di formazione di almeno 2 ore) per un massimo di 5 corsi	/10
Aver partecipato a progetti eTwinning	Max punti 15 (3 punti per ogni progetto) per un massimo di 5 progetti	/15
Attestati frequenza corsi in ambito TIC (tecnologie dell'informazione e della comunicazione) es. Corsi uso didattico ECDL, LIM, Corsi Google Suite, Corsi Tablet, Corsi Coding etc…	Max punti 2 per ogni corso di almeno 15 ore/ max 5 corsi valutabili	/10
Certificazioni o attestati di partecipazione a corsi di metodologie didattiche innovative, svolti anche all'estero (es. TFA Sostegno, Storytelling, etc...) e/o di metodologie inclusive alunni H/BES/DSA, accreditati dal MIM.	Max 5 punti per ogni corso di almeno 30 ore (max 4 valutabili)	/20
Certificazione o attestato di frequenza corsi metodologia CLIL rilasciati da enti certificatori riconosciuti dal MIM di almeno 60 CFU (NB: Il punteggio per l'insegnamento della metodologia CLIL è attribuito anche ai docenti di lingua Inglese).	3 Punti (si valuta un solo attestato)	/3
Esperienza lavorativa come docente o personale ATA di ruolo.	Max 7 Punti 1-3 anni scolastici 1 punto 4-6 anni scolastici 2 punti 7-9 anni scolastici 3 punti +10 anni scolastici 7 Punti	__/7
Le informazioni contenute nella tabella devono corrispondere a quanto riportato nel Curriculum Vitae presentato dal docente insieme alla domanda di partecipazione e agli altri documenti richiesti (lettera di motivazione e autovalutazione dei titoli).		

Saranno considerati ammissibili i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 60. In caso di carenza di domande saranno prese in considerazione anche le candidature con punteggi inferiori
A parità di punteggio, prevarrà il candidato più giovane d'età. Nell'eventualità che le domande di partecipazione alla mobilità superino i posti disponibili, i docenti in esubero verranno inseriti in una graduatoria dalla quale attingere in caso di rinuncia alla mobilità di altri colleghi.
Le graduatorie provvisorie dei partecipanti verranno pubblicate sul sito internet d'Istituto a chiusura dei lavori di valutazione delle domande.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sarà possibile presentare ricorso avverso la graduatoria provvisoria. Trascorso tale periodo la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

Al termine della fase di selezione i beneficiari saranno chiamati a firmare l'Accordo VI del beneficiario, allegato alla Convenzione di Sovvenzione Indire.
Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner. Come riportato nell' art. 3 dell'allegato VI (accordo tra il beneficiario e i partecipanti) nell'ambito del Programma ERASMUS+:

1.2 "Nel caso in cui il Partecipante non sia in grado di adempiere agli obblighi previsti dalla Convenzione, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l'Organizzazione è legalmente autorizzata a risolvere la Convenzione senza ulteriori formalità legali, nel caso il Partecipante non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.
2.2 In caso di risoluzione da parte del partecipante dovuta alla "forza maggiore", per esempio una situazione imprevista o eccezionale al di fuori del controllo del partecipante e non attribuibile ad un suo errore o negligenza, il partecipante avrà diritto a ricevere l'importo del finanziamento corrispondente alla durata effettiva del periodo di mobilità. Eventuali fondi residui dovranno essere rimborsati."

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS.196/2003 (Codice Privacy)
L'IC "Ardea2" in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.6.2003
n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di quanto indicato nell'informativa Privacy dell'Istituto già sottoscritta e consultabile in qualsiasi momento presso la segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sandra Tetti
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa