Istituto Comprensivo "Ardea II" - Protocollo 0019223/2026 del 29/10/2026

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II
TOR S. LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779
Codice Fiscale 97714470586 - Cod. Mecc. RMIC8DA006
Matricola INPS 7060743438 - Codice univoco ufficio: UF99KZ e-mail: rmic8da006@istruzione.it
P.E.C. rmic8da006@pec.istruzione.it Sito web: www.icardea2.edu.it

Circ. n. 57 A.S. 2026/2027
Ardea, 29/10/2026

Al personale docente
Al D.S.G.A
Atti, albo, Sito Web
Al personale ATA

OGGETTO: ASSEMBLEA SINDACALE TERRITORIALE ONLINE IN ORARIO DI SERVIZIO PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA DEL 10 NOVEMBRE 2026.

La FLC CGIL Roma Sud Pomezia Castelli, ai sensi dell'art. 31 del vigente CCNL 19/21 del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola, convoca un'assemblea sindacale territoriale della durata di **2**(DUE) ore, **prime DUE** ore di **lezione** personale Docente e **prime DUE** ore **servizio** personale ATA, in orario di servizio per tutto il personale Docente e ATA di tutte le scuole dei distretti in indirizzo, nel giorno

MARTEDI 10 NOVEMBRE 2026

ORDINE DEL GIORNO

1. Rinnovo Contratto Nazionale Scuola **2025/27** parte normativa;
2. Primi dati immissioni in ruolo, situazione organici e reclutamento Docenti e ATA;
3. Vertenze personale ATA e Docenti;
4. Aggiornamento Pensioni alla luce della legge di bilancio 2027, lettura estratto contributivo inps, ricostituzione posizione assicurativa; ricostruzione di carriera;
5. Sciopero Generale **20 NOVEMBRE 2026.**

Il personale che aderirà all'assemblea potra' seguirla collegandosi al seguente **link**:

https://meet.google.com/hvu-ogih-ztx

Pertanto il personale che intende partecipare all'assemblea, SE IN SERVIZIO, dovrà dare tempestivo avviso alla segreteria inderogabilmente entro le ore 08:00 del 06/11/2026 inserendo l'istanza di partecipazione direttamente nello SPORTELLO DIGITALE ISOFT SPAGGIARI, sotto la voce "Permesso - PERMESSO PER LA PARTECIPAZIONE AD ASSEMBLEE SINDACALI" quanto per permettere a questa istituzione scolastica di dare tempestiva comunicazione alle famiglie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Marziali Daniela)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)