Istituto Comprensivo "Ardea II" - Protocollo 0007728/2026 del 21/04/2026

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II
TOR S. LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779
Codice Fiscale 97714470586 - Cod. Mecc. RMIC8DA006
Matricola INPS 7060743438 - Codice univoco ufficio: UF99KZ e-mail: rmic8da006@istruzione.it
P.E.C. rmic8da006@pec.istruzione.it Sito web: www.icardea2.edu.it

A TUTTO IL PERSONALE ATA

CIRCOLARE N. 159 - /2025-2026

Oggetto: Programmazione ferie estive a.s. 2025/26.

Con la presente si richiede a tutto il personale ATA di presentare la richiesta di ferie estive per l'anno scolastico 2025/26 entro e non oltre il 10/05/2026 al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio. La domanda dovrà essere presentata in modalità cartacea. Il Piano delle ferie estive verrà predisposto ed autorizzato dal Dirigente Scolastico
Se non saranno comunicate variazioni da parte della segreteria le richieste dovranno essere intese accolte e potranno essere inviate direttamente tramite sul portale SPAGGIARI a partire dal 20/05/2026 e non oltre il giorno 30/05/2026.
Si ricorda che per i giorni 30/04/2026 e 01/06/2026 è stata richiesta e deliberata dal Consiglio d'Istituto la sospensione dell'attività didattica. Coloro che vogliono usufruire di ferie possono chiederle sempre rispettando la presenza in servizio di almeno 2 collaboratori e 1 assistente amministrativo

Per il personale ATA di ruolo si ricorda che il dipendente ha diritto/dovere di fruire di almeno 15 gg. lavorativi continuativi nel periodo 1° luglio/31 agosto, a sua scelta, le restanti ferie saranno a discrezione della Dirigenza.
Inoltre, si fa presente che il numero di presenze in servizio per salvaguardare i servizi minimi dal 1° luglio al 31 agosto sarà di 2 collaboratori scolastici, salvo emergenze per lavori straordinari nei plessi e di 2 assistenti amministrativi
Pertanto, siete invitati a indicare con precisione in sequenza:

- I quindici giorni scelti di diritto dal dipendente
- Le festività soppresse
- Gli altri giorni suddivisi preferibilmente in più periodi

Si precisa inoltre che, per il personale a tempo indeterminato e per esigenze inderogabili di servizio, alcuni giorni potrebbero non essere concessi e rimanere quindi da usufruire entro il 30 di aprile dell'anno successivo.

Il personale Ata a tempo determinato con contratto annuale (fino al 30 giugno o 31 agosto), compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di **tutte** le ferie e festività improrogabilmente entro il termine contrattuale del proprio rapporto di lavoro.
Le festività e le eventuali ferie dovranno essere accuratamente concordate con l'Istituzione Scolastica, NON POTRANNO ESSERE MONETIZZATE; quindi, dovranno essere concordate per fruirne garantendo i servizi minimi per ogni plesso.

f.to Il Direttore Amministrativo
Filomena Amarena

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Sandra Tetti