Istituto Comprensivo "Ardea II" - Protocollo 0007649/2026 del 20/04/2026

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II
TOR S. LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779
Codice Fiscale 97714470586 - Cod. Mecc. RMIC8DA006
Matricola INPS 7060743438 - Codice univoco ufficio: UF99KZ e-mail: rmic8da006@istruzione.it
P.E.C. rmic8da006@pec.istruzione.it Sito web: www.icardea2.edu.it

Circ. n. 157 A.S. 2025/2026
Ardea, 20/04/2026

Al personale docente
Al D.S.G.A.
Atti, Albo e Sito Web

OGGETTO: Adozione dei libri di testo – a.s. 2026/2027 – Indicazioni operative, tetti di spesa e scadenze

Facendo seguito alla Nota MIM, prot. n. 97152 del 31/03/2026, avente come oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2026/2027", allegata alla presente, si forniscono indicazioni operative essenziali della procedura in oggetto.

L'adozione dei libri di testo, effettuata in coerenza con il PTOF, risponde ai criteri di trasparenza e tempestività, rientrando tra i compiti attribuiti al Collegio dei Docenti nel mese di maggio c.a. entro e non oltre la seconda decade dello stesso mese.

1. INDICAZIONI NORMATIVE PER LA SCUOLA PRIMARIA E LA SECONDARIA DI I GRADO

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del decreto-legge 25 giugno 2008 n.112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i Collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni.

A partire dall'a. s. 2026/2027 (art. 3, D.M. n. 221/2025), l'editoria scolastica adegua i contenuti dei libri di testo alle nuove Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo.

Si precisa:

- I libri di testo per le classi prime della Scuola Primaria e prime della Scuola Secondaria di I grado devono essere conformi alle nuove Indicazioni Nazionali (D.M. 221/2025).

- Per le altre classi continuano ad applicarsi le Indicazioni Nazionali di cui al D.M. 254/2012 fino al loro naturale esaurimento.

"Testi consigliati
Come previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto-legge 12 settembre 2013, n.104 convertito con modificazioni dalla legge n. 128/2013, i testi consigliati nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. Rientra, anche, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo."

2. TETTI DI SPESA A.S. 2026/2027 (D.M. n. 51/2026, Allegato 1)

Per la **Scuola Primaria**, i prezzi di copertina dei libri di testo sono fissati dal D.M. n. 50 del 26/03/2026. I testi della scuola primaria sono gratuiti per le famiglie e a carico dell'Ente locale; non si applicano tetti di spesa alle adozioni del Collegio, ma i prezzi di copertina devono rispettare i valori stabiliti dal citato D.M. n. 50/2026.

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera	Totale
1^	€ 13,54	—	—	—	€ 8,31	€ 4,08	€ 25,93
2^	—	€ 18,97	—	—	—	€ 6,12	€ 25,09
3^	—	€ 27,11	—	—	—	€ 8,18	€ 35,29
4^	—	—	€ 17,54	€ 21,78	€ 8,31	€ 8,18	€ 55,81
5^	—	—	€ 21,27	€ 25,38	—	€ 10,23	€ 56,88

Il prezzo è comprensivo dell'IVA.
Per gli acquisti effettuati a carico del Ministero dell'istruzione e del merito e degli Enti locali viene praticato uno sconto non inferiore allo 0,25 per cento sul prezzo di copertina.

I tetti di spesa per la **Scuola Secondaria di I grado**, entro i quali il Collegio dei Docenti è tenuto a mantenere il costo complessivo dell'intera dotazione libraria di ciascuna classe, sono i seguenti (D.M. n. 51 del 26/03/2026, Allegato 1):

Classe	Tetto di spesa	Max consentito (+20%)	Mista -10% Tipo B	Max +20%	Solo digitale -30% Tipo C	Max +20%
I anno	€ 303,00	**€ 363,60**	€ 272,70	**€ 327,24**	€ 212,10	**€ 254,52**
II anno	€ 121,00	**€ 145,20**	€ 108,90	**€ 130,68**	€ 84,70	**€ 101,64**
III anno	€ 136,00	**€ 163,20**	€ 122,40	**€ 146,88**	€ 95,20	**€ 114,24**

"I tetti di spesa di cui al presente decreto sono ridotti del 10% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013);
I tetti di spesa di cui al presente decreto sono ridotti del 30% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013)."

È consentito un Incremento massimo del 20% del tetto di spesa base, in tal caso le delibere di adozione dei testi scolastici devono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei Docenti e approvate dal Consiglio d'Istituto (art. 1, c. 4, D.M. n. 51/2026).

"*A tal riguardo, si richiama la previsione di cui all'art. 2 del D.M. n. 51/2026 sopra citato, secondo la quale gli Uffici Scolastici Regionali e i revisori dei conti presso le istituzioni scolastiche sono chiamati, nell'ambito delle proprie prerogative, a vigilare e a verificare affinché le adozioni dei libri di testo vengano deliberate nel rispetto dei vincoli di legge e siano contenute entro i tetti di spesa, eventualmente incrementati entro il limite massimo del 20%, definiti con riferimento all'anno scolastico 2026/2027 ai sensi di quanto previsto dall'art.15, comma 2 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112.*"

4. ADEMPIMENTI DEI DOCENTI/COORDINATORI – PROCEDURA

Le operazioni di adozione dei libri di testo si articolano nelle seguenti fasi:

1. **Consultazione**

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici rappresenta un momento importante per il corretto svolgimento della procedura. A questo proposito i rappresentanti delle diverse case editrici sono autorizzati a incontrare i docenti, nel pieno rispetto delle esigenze di servizio e del regolare svolgimento delle lezioni e anche a depositare i libri di testo in appositi spazi individuati per favorirne la consultazione. Il ritiro delle eventuali copie giacenti dei testi non adottati sarà effettuato entro settembre 2026 da parte dei promotori editoriali.
Si ricorda che al personale scolastico è fatto divieto di esercitare il commercio dei libri di testo, ai sensi dell'art. 157 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297.

Le **nuove adozioni** possono riguardare:

➢ nella **PRIMARIA**
- Classi **prime e quarte** (adozione di nuovi testi)
- I seguiti dei testi in più volumi si intendono automaticamente **confermati**

➢ nella **SECONDARIA di I grado**
- Classi **prime** (adozione di nuovi testi)
- I seguiti dei testi in più volumi si intendono automaticamente **confermati**

La **proposta per le nuove adozioni** compete:

➢ nella **PRIMARIA**
- Ai Docenti delle classi **QUINTE** per le future classi prime, seconde e terze
- Ai Docenti delle classi **TERZE** per le future classi quarte e quinte

➢ nella **SECONDARIA**
- Ai Docenti delle classi **TERZE** per le future classi prime

Non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio. La scelta del testo scolastico è espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale del docente.

2. **Dipartimenti disciplinari (4 maggio 2026)**

I dipartimenti costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente, del PTOF e dei tetti di spesa.

3. **Adempimenti Coordinatori Primaria (Prima dei Consigli di interclasse)**

I coordinatori di classe compilano **le schede di nuova adozione/conferma** in allegato, avendo cura di verificare la completezza e la correttezza dei dati, nonché la coerenza con i tetti di spesa previsti dalla normativa vigente, consegnano la scheda di nuova adozione (con allegate relazioni) e/o conferma (I testi già in uso e confermati non richiedono né delibera né relazione: è sufficiente verbalizzarne la conferma), debitamente firmate da tutti i docenti di classe, al Responsabile di Plesso che lo depositerà in segreteria.

4. **Adempimenti Docenti Scuola Secondaria di Primo Grado (Prima dei Consigli di classe)**

I docenti di classe compilano **le schede di nuova adozione** in allegato, avendo cura di verificare la completezza e la correttezza dei dati, nonché la coerenza con i tetti di spesa previsti dalla normativa vigente, e la consegnano (con allegate relazioni), debitamente firmata, al Responsabile di Plesso che lo depositerà in segreteria.

5. **Consigli di classe/interclasse (06/05/2026)**

Presentazione delle proposte di adozione e/o conferma alla presenza dei rappresentanti dei genitori. Il verbale deve riportare parere, dati dei testi e motivazioni.

6. **Collegio dei Docenti (Data da stabilire)**

L'approvazione definitiva avverrà in sede di Collegio Docenti entro la seconda decade di maggio, successivamente in sede di Consiglio di Istituto. I docenti proponenti illustrano le relazioni per le nuove adozioni o confermano i testi già in uso al Collegio che delibererà in modo vincolante le proposte presentate.

7. **Adempimenti Coordinatori (entro il 25/05)**

I coordinatori di classe caricano le nuove adozioni e/o le conferme dei testi sul Registro Elettronico Spaggiari Classe Viva **Procedure Registro Spaggiari – CLASSEVIVA**

Si rendono note le modalità per caricare le nuove adozioni e/o confermare i testi in uso tramite la funzione "Adozione libri di testo" del registro elettronico Spaggiari. Video FAQ disponibile al link: https://web.spaggiari.eu/acc/app/default/documentazione.php?prodotto=cvv&cerca=libri+di+testo

1. Accesso al RE → *Adozioni Libri di Testo* → Seleziona la classe → icona verde **+** (in alto a destra). Ricerca per ISBN (consigliato), autore, editore o titolo.

- **Nuova adozione:** indicare anno 2026
- **Conferma testo già in uso:** non inserire nulla nel campo "anno di adozione" *(le due opzioni si escludono a vicenda) lasciare il flag su "da acquistare" oppure mettere il flag se si è " in possesso".*

Verificare che i testi in uso non siano fuori commercio: se esauriti, procedere a nuova adozione.

Prestare attenzione a: codice ISBN, prezzo aggiornato (www.adozioniaie.it), numero del volume o tomo, testi fuori catalogo.

Per l'approvazione: icona *Approva* → selezionare stato (approvato/non approvato) → spuntare i libri → *Conferma*.

8. **Adempimenti finali**

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata dalla segreteria entro l'**8 giugno 2026** tramite la piattaforma www.adozioniaie.it .

Si allegano:

1) Nota n. 97152 del 31-03-2026;
2) D.M. n. 50 del 26-03-2026;
3) D.M. n. 51 del 26-03-2026.
4) Scheda per la Nuova Adozione;
5) Scheda per la Conferma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Sandra Tetti)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)