Istituto Comprensivo "Ardea II" - Protocollo 0005435/2026 del 19/03/2026

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II
TOR S.LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779
Codice Fiscale 97714470586 - Cod. Mecc. RMIC8DA006
Matricola INPS 7060743438 - Codice univoco ufficio: UF99KZ
e-mail: rmic8da006@istruzione.it – P.E.C. rmic8da006@pec.istruzione.it
Sito web: www.icardea2.edu.it

Circ. n. 142 A.S. 2025/2026
Ardea, 19/03/2026

Al personale A.T.A.
Al D.S.G.A.
Atti, Albo e Sito Web

Oggetto: **Disponibilità svolgimento attività da retribuire col FIS A.A. e C.S - a.s. 2025/2026.**

Si invitano le SS.LL. a presentare, **entro le ore 12:00 di lunedi 23 marzo** p.v., - la propria disponibilità per lo svolgimento delle seguenti attività da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica, compilando la scheda allegata.

Relativamente alle attività e agli incarichi specifici da retribuire si fa riferimento all'art 3 e successivi della contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 25/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Sandra Tetti)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II
TOR S.LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779
Codice Fiscale 97714470586 - Cod. Mecc. RMIC8DA006
Matricola INPS 7060743438 - Codice univoco ufficio: UF99KZ
e-mail: rmic8da006@istruzione.it – P.E.C. rmic8da006@pec.istruzione.it
Sito web: www.icardea2.edu.it

SCHEDA DICHIARAZIONE DISPONIBILITÀ PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: **Disponibilità svolgimento attività da retribuire col FIS a.a-cs - a.s. 2025/2026**.

Il/La sottoscritto/a _____,AA/CS in servizio presso il plesso_____ di quest'istituto, dichiara la propria disponibilità per lo svolgimento delle seguenti attività da retribuire con il FIS:

Tabella D	**FIS - Assistenti amministrativi**		***Disponibilità***
Cod.	**Descrizione**		**Inserire una x**
D1	Lavoro Straordinario		
D2	Sostituzione Colleghi Assenti		
D3	Aggravio Assistenza iscrizioni		
D4	Aggravio Collaborazioni attività progettuali		
D5	Aggravio Attività amministrativa invalsi		
D6	Innovazione tecnologica dematerializzazione		
D7	Pratiche complesse (passweb, TFR, TfS, pensioni, Convalide, sentenze ecc)		
D8	Sistemazione fascicoli digitali del proprio settore (alunni, personale, contabilità)		
D9	Supporto DSGA		
D10	Organizzazione e controllo visite e viaggi di istruzione		
D11	Aggravio attività amministrative complesse		
Tabella E	**FIS - Collaboratori scolastici**		***Disponibilità***
Cod.	**Descrizione incarico**		**Inserire una x**
E1	Lavoro straordinario		
E2	Sostituzione colleghi assenti nel plesso		
E3	Sostituzione colleghi assenti fuori plesso		
E4	Centralino e rapporto con il pubblico		
E5	Supporto all'inclusione		
E6	Supporto manifestazioni		
E7	Magazzino		
E8	Reperibilità per apertura plessi e spostamento in altri plessi		
E9	Disponibilita a servizi esterni		
E10	Disponibilita consegna materiale ai plessi		
E11	Collaborazione Uffici Segreteria		
E12	Intensificazione plesso tamoil		
E13	Piccola manutenzione		
E14	Intensificazione attivita supporti scuola infanzia		

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II
TOR S.LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779
Codice Fiscale 97714470586 - Cod. Mecc. RMIC8DA006
Matricola INPS 7060743438 - Codice univoco ufficio: UF99KZ
e-mail: rmic8da006@istruzione.it – P.E.C. rmic8da006@pec.istruzione.it
Sito web: www.icardea2.edu.it

Tabella F	INCARICHI SPECIFICI - Assistenti amministrativi	*Disponibilità Lordo dipendente*	*Inserire una x*
Cod.	**Descrizione incarico**	**Unità**	
F1	area coordinamento didattico	1	
F2	Area Coordinamentoamministrativo	1	

Tabella G	INCARICHI SPECIFICI - Collaboratori scolastici	*Disponibilità Lordo dipendente*	
Cod.	**Descrizione incarico**	**Unità**	
G1	Scuola Infanzia-assistenza alla persona alunni con disabilità	2	
G2	Scuola Primaria-assistenza alla persona alunni con disabilità	4	
G3	Scuola Secondaria- assistenza alla persona alunni con disabilità	1	
G4	Supporto alla Dirigenza e alla segreteria	1	

Ai fini della assegnazione al solo conto dei predetti incarichi, si dichiara quanto segue:

1) di essere in possesso delle seguenti competenze come da certificati o autocertificazione allegati:
   _____
   _____
   _____
   _____
2) di avere la seguente anzianità di servizio:
   AA_____ MM_____
3) esperienze pregresse come da documenti allegati:
   _____
   _____
   _____
4) titolo di studio e partecipazione a corsi di aggiornamento, come da allegati:
   _____
   _____
   _____
5)

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza che le ore preventivate verranno retribuite solo se realmente effettuate e registrate.

Le prestazioni eccedenti saranno retribuite fino alla concorrenza del budget fissato per la relativa figura, ove il budget non lo consenta saranno usufruite con ore di recupero

Le istanze di partecipazione devono essere trasmesse con **Posta Elettronica** all'indirizzo: rmic8da006@istruzione.it o consegnate **brevi manu** presso l'Ufficio di Segreteria Sig. Di Palo Oreste.

In Fede _____