Istituto Comprensivo "Ardea II" - Protocollo 0005350/2026 del 18/03/2026

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II
TOR S. LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO t–el. 0691010779
Codice Fiscale 97714470586 - Cod. Mecc. RMIC8DA006
Matricola INPS 7060743438 - Codice univoco ufficio: UF99KZ e-mail: rmic8da006@istruzione.it
P.E.C. rmic8da006@pec.istruzione.it Sito web: www.icardea2.edu.it

Circ. n. 141 A.S. 2025/2026
Ardea, 18/03/2026

A tutto il personale dell'I.C. Ardea II
Atti, Albo e Sito Web

**Oggetto: Aggiornamento graduatoria interna d'Istituto docenti e ATA - MOBILITÀ a.s. 2026-2027**

Con la presente si invita tutto il personale in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e titolare di sede nell'anno scolastico 2025/26, a compilare e a trasmettere il modello delle dichiarazioni personali, via e-mail, in formato PDF, all'indirizzo ufficiale della scuola, alla segreteria di pertinenza, **per il personale docente** entro e **non oltre il 30/03/2026** e **per il personale ATA** non oltre il **07/04/2026**, per l'aggiornamento delle graduatorie interne.
Alla luce delle recenti novità in merito alle disposizioni relative alla redazione delle graduatorie interne d'Istituto contenute nell'ipotesi di CCNI 25/28 (art. 19 per la Scuola dell'Infanzia e Primaria, art. 21 per la Secondaria), si precisa quanto segue:

- **il personale docente di nuova nomina** dovrà compilare e presentare la modulistica di seguito riportata:
  - modello di domanda allegato "A - Scheda di valutazione titoli docenti scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado per graduatoria interna d'Istituto" (3 diversi allegati alla presente circolare, uno per ogni ordine di scuola),
  - allegato "B - Dichiarazione personale cumulativa docenti/ATA" (esigenze di famiglia e titoli generali), allegata alla presente circolare,
  - allegati D, E, F e G "Dichiarazione docenti beneficiari deroghe" (per eventuale diritto all'esclusione, reperibili al **link** del sito MIM;
- **il personale docente già in servizio nell'istituto negli anni scolastici precedenti** dovrà compilare e presentare la modulistica di seguito riportata solo nel caso che siano cambiate le esigenze di famiglia e/o titoli generali:
  - modello di domanda allegato "A - Scheda di valutazione titoli docenti scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado per graduatoria interna d'Istituto" (3 diversi allegati alla presente circolare, uno per ogni ordine di scuola),
  - allegato "B - Dichiarazione personale cumulativa docenti/ATA" (esigenze di famiglia e titoli generali), allegato alla presente circolare,
  - eventuale allegato G "Dichiarazione docenti beneficiari deroghe" (per eventuale diritto all'esclusione), reperibile al **link** del sito MIM;
- Nel caso di conferma **il personale docente già in servizio nell'istituto negli anni scolastici precedenti** dovrà compilare l'allegato denominato "**Dichiarazione conferma dati".**

  **Il punteggio relativo all'anzianità di servizio verrà aggiornato d'ufficio.**

- **il personale ATA di nuova nomina o inseriti nell'organico dell'Istituto** nell'a.s. 2025-26 dovrà compilare e presentare la modulistica di seguito riportata:
    - il modello di domanda allegato "A - Scheda di valutazione titoli personale ATA per graduatoria interna";
    - e gli allegati D, E, F, G (per eventuale diritto all'esclusione), al presente **link**, e la dichiarazione personale cumulativa ATA modello B (esigenze di famiglia e titoli generali) allegato alla presente circolare;

- **il personale ATA già in servizio nell'istituto negli anni scolastici precedenti** dovrà compilare e presentare la modulistica di seguito riportata solo nel caso che siano cambiate le esigenze di famiglia e/o titoli valutabili:
    - il modello di domanda allegato "A - Scheda di valutazione titoli personale ATA per graduatoria interna",
    - allegato "B - Dichiarazione personale cumulativa ATA" (esigenze di famiglia e titoli generali), allegato alla presente circolare,
        - eventuale allegato G ATA "Dichiarazione D S G A beneficiari deroghe" (per eventuale diritto all'esclusione), reperibile al **link** del sito MIM.

- Nel caso di conferma **il personale ATA già in servizio nell'istituto negli anni scolastici precedenti** dovrà compilare l'allegato denominato "**Dichiarazione conferma dati".**

  **Il punteggio relativo all'anzianità di servizio verrà aggiornato d'ufficio**

Avverso le graduatorie è ammesso reclamo scritto entro il termine di 05 giorni dalla data di pubblicazione all'albo online della scuola con motivato reclamo al Dirigente scolastico. Qualora non pervengano, entro il termine stabilito, reclami avverso le graduatorie provvisorie, le stesse sono da RITENERSI DEFINITIVE.

Allegati alla presente:

- Modello di domanda allegato "A - Scheda di valutazione titoli docenti scuola Infanzia per graduatoria interna d'Istituto";
- Modello di domanda allegato "A - Scheda di valutazione titoli docenti scuola Primaria per graduatoria interna d'Istituto";
- Modello di domanda allegato "A - Scheda di valutazione titoli docenti scuola Secondaria di primo grado per graduatoria interna d'Istituto";
- Modello di domanda allegato "A - Scheda di valutazione titoli personale ATA per graduatoria interna";
- Allegato "B - Dichiarazione personale cumulativa docenti/ATA";
- Allegato "Dichiarazione conferma dati";
- Allegato "Dichiarazione legge 104";
- Allegato "Richiesta esclusione graduatorie di Istituto per tutele";
- Allegato "Reclamo graduatoria interna".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Sandra Tetti)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)