Istituto Comprensivo "Ardea II" - Protocollo 0005236/2026 del 17/03/2026

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II
TOR S. LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779
Codice Fiscale 97714470586 - Cod. Mecc. RMIC8DA006
Matricola INPS 7060743438 - Codice univoco ufficio: UF99KZ e-mail: rmic8da006@istruzione.it
P.E.C. rmic8da006@pec.istruzione.it Sito web: www.icardea2.edu.it

Circ. n. 139 A.S. 2025/2026
Ardea, 17/03/2026

A tutto il personale Ata dell'I.C. "Ardea II"

Atti, Albo e Sito Web

OGGETTO: MODALITA' DI FRUIZIONE DELLE FERIE PASQUALI PERSONALE ATA A.S. 25/26

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il PERSONALE ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo Pasquale per l'anno scolastico corrente; pertanto, si invitano le SS.LL. a presentare all'approvazione dell'Ufficio scrivente la proposta di ferie per il periodo suddetto improrogabilmente entro il giorno 24/03/2026, mediante richiesta di ferie sul sistema PERSONALE SPAGGIARI. Le richieste di ferie non costituiscono di per sé autorizzazione all'assenza dal servizio. Le stesse saranno validate solo dopo il formale visto del piano ferie da parte del Direttore SGA e la successiva autorizzazione da parte della Dirigente Scolastica. Si precisa che l'attività didattica sarà sospesa dal 02/04/2026 al 07/04/2026 compresi e riprenderà regolarmente mercoledì 08 aprile 2026; all'interno di questo periodo, (richiamata la delibera n. del Consiglio di Istituto CALENDARIO SCOLASTICO), le giornate da giustificare con ferie o con ore di recupero (ove disponibili) sono: dal 02/04/2026 al 07/04/2026. Si ricorda, inoltre, che tutti i plessi scolastici, ad eccezione di quello ospitante gli uffici amministrativi di via Tanaro, in assenza di motivate e programmabili esigenze, rimarranno chiusi per tutto il periodo, anche in attuazione della normativa sul risparmio energetico. Si richiede la presenza di almeno n. 3/4 collaboratori scolastici e n. 2 Assistenti Amministrativi, per i giorni in cui gli uffici amministrativi resteranno aperti; nel caso di mancato accordo, si procederà all'individuazione d'ufficio per assicurare le preminenti ragioni di efficiente e regolare funzionamento amministrativo. Fatte salve eventuali esigenze di servizio, l'orario di servizio dei CC.SS. e del personale A.A. durante il periodo di sospensione delle lezioni in occasione delle vacanze Pasquali sarà tutti i giorni in solo orario antimeridiano con orario dalle h. 07:30 alle 14:42.

Si confida in una fattiva collaborazione di tutto il personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Sandra Tetti)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)