Istituto Comprensivo "Ardea II" - Protocollo 0002326/2026 del 09/02/2026

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II
TOR S. LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779
Codice Fiscale 97714470586 - Cod. Mecc. RMIC8DA006
Matricola INPS 7060743438 - Codice univoco ufficio: UF99KZ e-mail: rmic8da006@istruzione.it
P.E.C. rmic8da006@pec.istruzione.it Sito web: www.icardea2.edu.it

Circ. n. 118 A.S. 2025/2026
Ardea, 09/02/2026

Ai Formatori/Esperti ed ai Tutor dei
Progetti del Programma Nazionale
"Scuola e Competenze" 2021–2027

Al DSGA

Atti, Albo e Sito Web

OGGETTO: Indicazioni operative per l'apposizione delle firme di presenza – piattaforma SIF2127

Si comunica che, con nota n. 16250 del 26 gennaio 2026, l'Unità di Missione (UdM) ha fornito alle istituzioni scolastiche specifiche indicazioni in merito alle modalità di registrazione delle presenze dei tutor e degli esperti nell'ambito dei progetti del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021–2027.

La nota, che si allega alla presente per opportuna conoscenza, introduce specifiche misure correttive a seguito delle anomalie riscontrate dall'Autorità di Audit nell'ambito dei controlli di II livello tuttora in corso.

Al fine di garantire la corretta tracciabilità delle attività e la regolarità amministrativo-contabile dei moduli formativi, si richiama l'attenzione delle SS.LL. su quanto segue:

• la firma **in ingresso** di Esperto e Tutor, nella sezione "Rilevazione presenze attività", dovrà essere apposta tempestivamente e comunque **entro e non oltre 30 minuti dall'ora di inizio** dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127;

• la firma **in uscita** di Esperto e Tutor, nella medesima sezione, dovrà essere apposta tempestivamente e comunque **entro e non oltre 30 minuti dall'ora di conclusione** dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127.

In caso di firme apposte oltre tali termini, sarà obbligatorio caricare a sistema una dichiarazione giustificativa, sottoscritta dal Dirigente Scolastico/Legale Rappresentante;

le dichiarazioni giustificative dovranno essere caricate **entro sette giorni dalla data di svolgimento** dell'attività (giornata compresa); oltre tale termine, l'attività non sarà considerata valida ai fini della rimborsabilità.

Si raccomanda la massima puntualità nell'adempimento sopra indicato, in quanto la corretta registrazione delle presenze costituisce requisito indispensabile ai fini della validità delle attività svolte e della successiva rendicontazione.

Si raccomanda a tutto il personale coinvolto nei progetti FSE+ (Esperti, Tutor, Referenti di progetto e personale di supporto) di attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella nota ministeriale, al fine di evitare irregolarità che possano compromettere l'ammissibilità delle spese e il corretto svolgimento delle procedure di controllo. La presente circolare ha valore di disposizione interna e si invita alla massima diffusione e osservanza.

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Sandra Tetti)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)