MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II
TOR S. LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779
Codice Fiscale 97714470586 - Cod. Mecc. RMIC8DA006
Matricola INPS 7060743438 - Codice univoco ufficio: UF99KZ e-mail: rmic8da006@istruzione.it
P.E.C. rmic8da006@pec.istruzione.it Sito web: www.icardea2.edu.it

RELAZIONE / RISULTANZE DELL'ISTRUTTORIA DEL DOCENTE TUTOR

PER IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Percorso di formazione e periodo annuale di prova – a.s. 2025/2026

D.M. 16 agosto 2022, n. 226

A.S. 2025/2026

Docente Tutor

_____

Docente in formazione e prova

_____

Ordine di scuola in cui presta servizio:

Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di I grado

La presente relazione raccoglie le risultanze dell'istruttoria svolta dal docente tutor accogliente nell'ambito del percorso di formazione e periodo annuale di prova del docente neoassunto, ai sensi del D.M. 16 agosto 2022, n. 226, con particolare riferimento all'art. 13 e alle schede di osservazione di cui all'Allegato A al medesimo decreto.

Il documento ha lo scopo di registrare e documentare le attività di tutoraggio, osservazione, confronto professionale e partecipazione alla vita scolastica svolte dal docente in formazione e prova, al fine di fornire al Comitato di valutazione e al Dirigente scolastico elementi istruttori utili all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e prova.

La presente relazione è redatta sulla base delle osservazioni effettuate durante il percorso, delle attività di peer to peer, del confronto con il docente in formazione e prova, della documentazione prodotta e delle evidenze raccolte in relazione alle competenze didattiche, organizzative, relazionali e professionali.

I. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO

	a) Organizzazione delle situazioni di apprendimento	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Individua le competenze che gli alunni devono conseguire					
2	Rende operativi gli obiettivi di apprendimento individuati					
3	Conosce i concetti-chiave dei campi d'esperienza **(Infanzia)**					
4	*Elabora il Piano Educativo Individualizzato **(Sostegno)***					
5	Elabora percorsi personalizzati ed inclusivi per BES					
6	Modula l'intervento didattico in base alle esigenze					
7	Utilizza le tecnologie					
8	Utilizza metodologie coinvolgenti (problem solving, cooperative learning, tutoring...)					
9	Crea situazioni comunicative positive con la classe					
	b) Osservazione e valutazione degli allievi secondo un approccio formativo	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Rende consapevoli gli allievi dei loro progressi					
2	Utilizza tecniche e strumenti per la valutazione formativa					
3	Fornisce indicazioni per consolidare gli apprendimenti					
4	Tiene conto dell'evoluzione positiva di ogni alunno in base ai livelli di partenza					
	c) Coinvolgimento degli studenti nel loro apprendimento e nel loro lavoro	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Tiene conto delle conoscenze pregresse					
2	Favorisce curiosità, partecipazione ed impegno					
3	Favorisce l'acquisizione di autonomia e metodo di studio personale					
4	Costruisce regole chiare e condivise con la classe					
5	Cura l'organizzazione di una giornata educativa equilibrata **(Infanzia)**					

Eventuali osservazioni:

_____

_____

_____

II. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)

	a) Lavoro in gruppo tra insegnanti	1	2	3	4	5
1	Partecipa a gruppi di lavoro tra insegnanti					
2	Propone elementi di innovazione didattica da sperimentare con gli studenti					
3	Si avvale ed innesca attività di peer-review e peer-learning tra colleghi					
4	Focalizza l'attenzione del gruppo docente sui temi dell'inclusione (Sostegno)					
	b) Partecipazione alla gestione della scuola	1	2	3	4	5
1	Contribuisce alla gestione delle relazioni con gli interlocutori esterni					
2	Cura i rapporti con le équipe multidisciplinari ed i servizi specialistici (Sostegno)					
3	Organizza e fa evolvere, all'interno della scuola, la partecipazione degli studenti					
4	Si impegna negli interventi di miglioramento dell'organizzazione scolastica					
	c) Informazione e coinvolgimento dei genitori	1	2	3	4	5
1	Coinvolge i genitori nella vita della scuola					
2	Comunica ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti					
3	Assicura un rapporto personalizzato e accogliente verso singoli genitori (Infanzia e Sostegno)					

Eventuali osservazioni:

_____

_____

_____

_____

III AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)

	a) Considerazione dei doveri e dei problemi etici della professione	1	2	3	4	5
1	Rispetta le regole, i ruoli e gli impegni della professione docente					
2	Collabora positivamente con le diverse componenti della scuola					
3	Rispetta la privacy delle informazioni acquisite nella propria pratica professionale					

	b) Utilizzo delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative	1	2	3	4	5
1	Utilizza efficacemente le tecnologie per ricercare informazioni					
2	Usa le tecnologie per favorire scambi nell'ambito di una formazione continua					
3	Esplora le potenzialità didattica dei diversi dispositivi tecnologici					
	c) Cura della propria formazione continua	1	2	3	4	5
1	Aggiorna il proprio bilancio di competenze ed elabora un proprio progetto di sviluppo professionale					
2	Partecipa a programmi di formazione					

Eventuali osservazioni:

_____

_____

_____

Ardea, Firma _____

Legenda:
1= competenza da raggiungere
2= competenza parzialmente raggiunta
3= competenza sufficientemente raggiunta
4= competenza soddisfacentemente raggiunta
5= competenza pienamente raggiunta