MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II
TOR S.LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779
Codice Fiscale 97714470586 - Cod. Mecc. RMIC8DA006
Matricola INPS 7060743438 - Codice univoco ufficio: UF99KZ
e-mail: rmic8da006@istruzione.it – P.E.C. rmic8da006@pec.istruzione.it
Sito web: www.icardea2.edu.it

Oggetto: Definizione delle unità organizzative responsabili (UOR) - Allegato n. 1 al Manuale per la Gestione dei flussi documentali delle Istituzioni Scolastiche

LA DIRIGENTE

VISTO Il D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni Testo unicodelle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA);

VISTO Il D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni Codice dei beniculturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 1371;

VISTE Le Linee Guida AgID Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021(da attuare entro il 1° gennaio 2022);

VISTA La L. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO Il D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni Codice inmateria di protezione dei dati personali;

VISTO Il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni Codice dell'amministrazione digitale (CAD);

VISTO Il DPCM del 22 febbraio 2013 Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;

VISTO Il DPCM del 21 marzo 2013 Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di

conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;

VISTO Il Regolamento UE 910/2014 (Regolamento *eIDAS*)Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

ESAMINATA La nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

DISPONE

LA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI (UOR):

UOR 1 : UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
UOR 2: UFFICIO DEL DSGA
UOR 3: PROTOCOLLO AREA AMMINISTRAZIONE GENERALI
UOR 4: GESTIONE DEL PERSONALE
UOR 5: AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE
UOR 6: AREA DIDATTICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Maria Troianiello