



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II**

TOR S. LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779

Codice Fiscale 97714470586 - Cod. Mecc. RMIC8DA006

Matricola INPS 7060743438 - Codice univoco ufficio: UF99KZ e-mail: [rmic8da006@istruzione.it](mailto:rmic8da006@istruzione.it)

P.E.C. [rmic8da006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8da006@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icardea2.edu.it](http://www.icardea2.edu.it)

Circ. n. 58 A.S. 2024/2025

Ardea, 14/11/2024

Componenti dei Seggi elettorali

Personale ATA

D.S.G.A.

All'Albo della scuola

**OGGETTO: Elezioni del Consiglio di Istituto del 17 e 18 novembre 2024 - Nomina componenti seggi (art.38 della O.M. n.215 del 15.7.1991)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'art.38 della O.M. n.215 del 15.7.1991 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la C.M. n. 29795 dell'11-09-2023 concernente le elezioni degli OO.CC. della scuola;
- Vista la nota della Regione Lazio m\_pi\_AOODRLA\_0047177 del 14-09-2023;
- Viste le indicazioni della Commissione Elettorale;
- Considerato che occorre procedere nei giorni 17 e 18 novembre 2024 alle elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto;

**DECRETA**

di nominare a componenti dei seggi sotto indicati gli elettori appartenenti alle categorie da rappresentare, compresi negli elenchi elettorali, come da prospetto seguente:

**Seggio n.1- I.C ARDEA II- Via Tanaro**

Cognome	Nome	Incarico
Pigliucci	Irene	<b>PRESIDENTE (docente)</b>
Lecce	Annunziata	<b>SCRUTATORE CON FUNZIONI DI SEGRETARIO (personale ATA)</b>
Paoloni	Adriana	<b>SCRUTATORE (personale ATA)</b>

I seggi si insedieranno alle ore 8.00 del giorno 17.11.24 e resteranno in carica fino al termine delle operazioni di scrutinio e di consegna dei verbali.

I seggi dovranno procedere a tutti gli adempimenti di propria competenza previsti dall'O.M. indicata in premessa e riportata nelle istruzioni per il seggio allegate alla presente.

Il seggio resterà in carica fino all'attribuzione dei posti e alla proclamazione degli eletti.

Le operazioni di spoglio e compilazione del verbale del seggio per l'attribuzione dei posti, avverranno subito dopo le operazioni di scrutinio;

E' compito del Presidente del Seggio ricevere i verbali degli scrutini elettorali, riassumere i voti di tutti i Seggi, determinare la cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale di ciascun candidato.

Il Presidente del seggio provvederà, infine, a consegnare tutti gli atti relativi alle operazioni svolte all'Ufficio di Segreteria della scuola.

**Un ringraziamento ai componenti del seggio per la loro disponibilità e per l'aiuto offerto alla scuola.**

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Troianiello