



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II

TOR S. LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779

Codice Fiscale 97714470586 - Cod. Mecc. RMIC8DA006

Matricola INPS 7060743438 - Codice univoco ufficio: UF99KZ e-mail: rmic8da006@istruzione.it

P.E.C. rmic8da006@pec.istruzione.it Sito web: www.icardea2.edu.it

Circ. n. 58 A.S. 2024/2025

Ardea, 14/11/2024

Componenti dei Seggi elettorali
Personale ATA
D.S.G.A.
All'Albo della scuola

OGGETTO: Elezioni del Consiglio di Istituto del 17 e 18 novembre 2024 - Nomina componenti seggi (art.38 della O.M. n.215 del 15.7.1991)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.38 della O.M. n.215 del 15.7.1991 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la C.M. n. 29795 dell'11-09-2023 concernente le elezioni degli OO.CC. della scuola;
- Vista la nota della Regione Lazio m_pi_AOODRLA_0047177 del 14-09-2023;
- Viste le indicazioni della Commissione Elettorale;
- Considerato che occorre procedere nei giorni 17 e 18 novembre 2024 alle elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto;

DECRETA

di nominare a componenti dei seggi sotto indicati gli elettori appartenenti alle categorie da rappresentare, compresi negli elenchi elettorali, come da prospetto seguente:

Seggio n.1- I.C ARDEA II- Via Tanaro

Cognome	Nome	Incarico
Pigliucci	Irene	PRESIDENTE (docente)
Lecce	Annunziata	SCRUTATORE CON FUNZIONI DI SEGRETARIO (personale ATA)
Paoloni	Adriana	SCRUTATORE (personale ATA)

I seggi si insedieranno alle ore 8.00 del giorno 17.11.24 e resteranno in carica fino al termine delle operazioni di scrutinio e di consegna dei verbali.

I seggi dovranno procedere a tutti gli adempimenti di propria competenza previsti dall'O.M. indicata in premessa e riportata nelle istruzioni per il seggio allegate alla presente.

Il seggio resterà in carica fino all'attribuzione dei posti e alla proclamazione degli eletti.

Le operazioni di spoglio e compilazione del verbale del seggio per l'attribuzione dei posti, avverranno subito dopo le operazioni di scrutinio;

E' compito del Presidente del Seggio ricevere i verbali degli scrutini elettorali, riassumere i voti di tutti i Seggi, determinare la cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale di ciascun candidato.

Il Presidente del seggio provvederà, infine, a consegnare tutti gli atti relativi alle operazioni svolte all'Ufficio di Segreteria della scuola.

Un ringraziamento ai componenti del seggio per la loro disponibilità e per l'aiuto offerto alla scuola.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Troianiello