



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II

TOR S. LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779

Codice Fiscale 97714470586 - Cod. Mecc. RMIC8DA006

Matricola INPS 7060743438 - Codice univoco ufficio: UF99KZ

e-mail: rmic8da006@istruzione.it – P.E.C. rmic8da006@pec.istruzione.it

Sito web: www.icardea2.edu.it

CIRCOLARE n.243

Docenti
ATA
DSGA
Atti, sito web

Oggetto: rettifica adempimenti e compiti connessi con la conclusione dell'a.s. 2023-2024

Si comunicano di seguito i compiti e le operazioni necessarie alla conclusione dell'anno scolastico, distinti per attività.

SCRUTINI

SCUOLA PRIMARIA via Tanaro (Calendario allegato)

1. **Tutti i docenti** inseriranno le proposte di livello **entro giovedì 6 giugno 2024**

2. **I docenti coordinatori:**

- avranno cura di elaborare le proposte del comportamento e il giudizio globale di ciascun alunno/a che verranno poi discusse in sede di scrutinio;
- avranno cura verificare che tutti i docenti abbiano correttamente e tempestivamente inserito tutte le proposte di livello, segnalando il mancato inserimento ai diretti interessati in tempo utile per intervenire prima dell'inizio delle operazioni di scrutinio.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO- Via Tanaro- **venerdì 07.06.2024** a partire dalle ore **13:45**

Calendario allegato (All. 2)

1. **Tutti i docenti** inseriranno le proposte di voto entro **giovedì 6 giugno 2024.**

2. **I docenti coordinatori:**

- avranno cura di elaborare le proposte del comportamento e il giudizio globale di ciascun alunno/a che verranno poi discusse in sede di scrutinio;
- avranno cura verificare che tutti i docenti abbiano correttamente e tempestivamente inserito tutte le proposte di livello, segnalando il mancato inserimento ai diretti interessati in tempo utile per intervenire prima dell'inizio delle operazioni di scrutinio.

Si ricorda, altresì, che i docenti di IRC sono membri effettivi del Consiglio di classe; pertanto “partecipano a pieno titolo ai consigli di classe per gli scrutini periodici e finali nonché all’attribuzione del credito scolastico, limitatamente agli alunni che seguono le attività medesime” (cfr. nota ministeriale n. 695 del 9 febbraio 2012).

Devono esprimere un giudizio adeguandosi alla medesima scala valutativa adottata dai docenti di IRC di questa scuola e, nello scrutinio finale, nel caso in cui si richieda una deliberazione da adottare a maggioranza, il voto espresso, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale (cfr D.P.R. n. 751 del 16/12/1985 così come modificato dal DPR 202 del 23/06/1990 e Dlgs 62/2017).

Nel corso delle riunioni di scrutinio, dopo aver esaminato l’andamento generale della classe per ogni studente, si stabiliranno il giudizio di comportamento e il voto/livello di disciplina, tenuto conto di quanto previsto dalla normativa vigente e dai criteri deliberati dal Collegio Docenti.

Per gli alunni eccezionalmente NON ammessi alla classe successiva, verrà redatta in sede di scrutinio apposita comunicazione da inviare alle famiglie entro 24 ore dal termine dello scrutinio e comunque prima della pubblicazione degli esiti sul Registro Elettronico

Il Docente Coordinatore curerà la stesura contestuale del Verbale di scrutinio. Inoltre curerà, **coordinando i restanti membri del Consiglio di Classe**, la contestuale redazione dei documenti sopra citati (verbale, tabellone dei voti, Comunicazione di non ammissione con giudizio motivato, ecc).

Tutti i docenti sono responsabili del controllo dell’esattezza e correttezza di tutti gli atti inerenti lo scrutinio, specialmente per quanto concerne: esiti sui tabelloni finali, compilazione di tutti i documenti e corrispondenza con quanto risultante nel verbale di scrutinio.

Nessun membro del Consiglio di Classe è autorizzato a congedarsi dallo scrutinio finché non saranno completati tutti gli atti dovuti, né potrà essere modificato l’orario previsto nel calendario per esigenze personali.

PROGRAMMI SVOLTI E RELAZIONI - SCUOLA SECONDARIA

Ciascun docente curriculare provvederà a redigere la **relazione finale di disciplina** (All. 3) e il coordinatore di classe redigerà anche la relazione finale della classe (All. 4);

I suddetti documenti dovranno essere inseriti sul registro elettronico **entro venerdì 14.06.2024**, con le stesse modalità con cui si è allegata la progettazione di inizio anno scolastico.

ALUNNI CON BES

Per gli alunni DVA i monitoraggi finali dei PDP compilati in sede di Consigli di classe e interclasse, dovranno essere firmati dal coordinatore di classe e consegnati entro il termine delle attività didattiche all’ufficio di segreteria.

RELAZIONI FUNZIONI STRUMENTALI e RELAZIONE PROGETTI

Le FF.SS. dovranno relazionare al DS sull’attività svolta su apposito modello (All.5), così come i referenti dei progetti curricolari ed extra-curricolari (All. 6).

Le rispettive schede dovranno essere consegnate via mail all’indirizzo Istituzionale **rmic8da006@istruzione.it** **entro venerdì 21 giugno 2024.**

FORMAZIONE CLASSI E SEZIONI

Le schede informative per la continuità vanno compilate:

- dalle docenti della scuola dell'infanzia consegnate ai referenti di plesso entro **11 giugno 2024**(All. 7) per i soli alunni di 5 anni;
- dai docenti della scuola Primaria delle classi 5[^] (All. 8) e consegnate ai referenti di plesso entro **21 giugno 2024**.

La formazione delle classi 1 della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado (seguirà convocazione).

ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

- **Dichiarazione attività aggiuntive effettivamente svolte per l'accesso al FIS**

I docenti che hanno svolto le ore relative ai progetti extracurricolari, funzioni e/o incarichi, dovranno compilare il relativo modello (All.9), dichiarando il numero di ore effettuate; **i referenti** dei progetti compileranno anche il relativo riepilogo (All. 9). La consegna sempre via mail, dovrà avvenire **entro il 21-6-2024**.

- **Comunicazioni**

Nel periodo estivo tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito della scuola **pertanto se ne raccomanda frequente consultazione**.

Si auspica un attento rispetto di quanto sopra al fine di ottimizzare e snellire i tempi di lavoro di tutti.

Si allega:

1. Primaria_Prospetto orario Scrutini finali
2. Secondaria_Prospetto orario Scrutini finali
3. Secondaria_Relazione finale disciplina
4. Secondaria_Relazione finale Coord. Classe
5. FF:SS_Relazione Finale
6. Relazione Finali Progetti PTOF
7. Schede informative Continuità Inf-Primaria
8. Schede informative Continuità Prim- Second.
9. Modello Riepilogo FIS- Referenti progetti

Ardea, 29.05.2024

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Troianiello
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs.39/93